

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Снежская гимназия» Брянского района

Приказ № 35-п  
от 06.11.2025 года

Брянский район, п. Путёвка

**Об организации и проведении итогового сочинения  
в 2025 – 2026 учебном году в 11-х классах  
МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/522, письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказом департамента образования и науки Брянской области от 24.10.2025 № 1204 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году на территории Брянской области», приказом управления образования администрации Брянского района от 24.10.2025 № 400-п, в целях своевременного информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района, организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по УВР Сахаровой С.В.:**

- 1.1. довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников порядок и сроки проведения ГИА (итогового сочинения) в 2025 году под подпись;
- 1.2. организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении до 19.10.2025;
- 1.3. организовать проведение пробного итогового сочинения в срок до 19.11.2025;
- 1.4. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособрнадзора 03 декабря 2025 года;
- 1.5. обеспечить получение, доставку бланков для сочинения и их возврат в МУО;
- 1.7. обеспечить обучающихся необходимым количеством орфографических словарей 03 декабря 2025 года;
- 1.8. обеспечить подготовку инструкций о порядке проведения итогового сочинения и инструктажа обучающихся во время проведения экзамена;

1.9. провести проверку сборника отчетных форм членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

**2. Назначить Игнаткина Д.И., заместителя директора по информатизации УВП, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителю в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента.**

**3. Заместителю директора по информатизации УВП Игнаткину Д.И.:**

3.1. разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района и на информационных стендах;

3.2. подготовить акт проверки технического оборудования (интернет, сканер или средства для копирования бланков).

3.3. предоставить сведения для внесения в региональные информационные системы;

3.4. получить в установленные сроки темы сочинений, текст изложения и обеспечить информационную безопасность;

**4. Заведующей хозяйством Чуприк Е.В. обеспечить готовность кабинетов № 302, 303, 306, № 307, № 308 для проведения сочинения;**

5. Назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения в учебных кабинетах:

5.1. Чаплыгину Т.А. – руководителя Центра ППСП гимназии, Буренок Т.С. – психолога (ауд. № 302);

5.2. Преснову Г.В. – зам. директора по УВР, Картамышеву С.Ю. – учителя начальных классов (ауд. № 303);

5.3. Долбусину М.С. – учителя логопеда, Парфененкову К.А. – учителя начальных классов (ауд. № 306);

5.4. Моисееву О.В. – учителя начальных классов, Хангалдян А.А. – психолога (ауд. № 307);

5.5. Рябец Т.П. – зам. директора по УВР, Меженко Ю.А. – учителя начальных классов (ауд. № 308).

6. Назначить ответственными в аудиториях:

№ 302 – руководителя Центра ППСП гимназии Чаплыгину Т.А.,

№ 303 – зам. директора по УВР Преснову Г.В.

№ 306 – учителя логопеда Долбусину М.С.

№ 307 – учителя начальных классов Моисееву О.В.

№ 308 – зам. директора по УВР Рябец Т.П.

7. Назначить членами комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

7.1. Караваеву О.А., учителя русского языка и литературы,

7.2. Свидлову И.И., учителя русского языка и литературы,

7.3. Чистякову Ю.В., учителя русского языка и литературы,

7.4. Блинкову А.П., учителя русского языка и литературы,

7.5. Пыталеву А.В., учителя русского языка и литературы.

8. Назначить ответственным экспертом по проверке итогового сочинения учителя русского языка и литературы Караваеву О.А.

**9. Классным руководителям 11-х классов Фаеву К.Ю. (11А), Львович Е.М. (11Б), Купреевой О.Ю. (11В):**

9.1. Обеспечить явку обучающихся на пробное итоговое сочинение.

9.2. Проверить наличие паспортов, черных гелиевых (капиллярных) ручек.

10. Назначить дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения, Талызину Я.В., заведующую библиотекой.

11. Данный приказ довести до сведения педагогического коллектива и разместить на официальном сайте гимназии.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сахарову С.В.

Директор гимназии



А.А. Львович